



Der Business-Knigge

Moderne Umgangsformen

Kursdaten



Dauer 09.00 - 17.30 Uhr inkl. Stehlunch

Kurslokal Region Olten

Teilnehmerzahl max. 12 Teilnehmer

Kursbeschreibung

Themen	Erfolgreiche Führungskräfte und Berufsleute zeichnen sich unter anderem durch eine hohe soziale Kompetenz aus. Sie kommen mit unterschiedlichen Personen in Kontakt und gehen gekonnt mit verschiedenen Situationen um. Souverän als Gast- oder Gastgeber auftreten gehört ebenso dazu. Sie sind die Visitenkarte Ihres Unternehmens und sind sich Ihrer Wirkung auf Kunden und Geschäftspartner bewusst.
Ziel	Die Teilnehmenden <ul style="list-style-type: none">• kennen die Bedeutung und der Wirkung ihres Auftritts• kennen die wichtigsten Umgangsformen im Businessalltag, bei Einladungen und Anlässen• kennen verschiedene Kommunikationsformen bei Anlässen und bewegen sich gekonnt
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Die Macht des ersten Eindrucks: Ihr Türöffner• Begrüssungen: die richtigen Worte und Rituale• Konversation und Smalltalk• Moderne Umgangsformen bei verschiedenen Anlässen• Souveränes Auftreten bei einem Apéro• Perfekter Gastgeber/Gastgeberin
Zielpublikum	Führungspersonen sowie angehende Führungspersonen, Berufsleute mit Kundenkontakt
Methoden	Referate, Rollenspiele, Diskussionen, Erfahrungsaustausch, Arbeiten in Gruppen, Praktische Anwendung
Kurskosten	Fr. 650.-- inkl. Stehlunch, Mineralwasser (ganzer Tag inkl. Essen), Kursunterlagen
Leitung styles & more	Barbara Gerber, Aarburg Knigge-Trainerin, Stylistin und Imageberaterin

Kontakt



ms projekt & management
manuela schluep-probst
hombergstrasse 40
4612 wangen b. olten

fon 062 296 45 52 - fax 062 296 45 53

info@msprojekt.ch - www.msprojekt.ch

flexibel - vielfältig - unkompliziert